

# Statut

## Fundacji „Po zdrowie do natury”

z siedzibą w Kamiannej

(tekst jednolity)

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### §1

Fundacja „**Po zdrowie do natury** ” zwana w dalszej części statutu „Fundacją”, ustanowiona przez Renatę Stelmach, zwaną dalej „Fundatorem”, aktem notarialnym sporządzonym w dniu 10 czerwca 2016 roku przed notariuszem Katarzyną Celewicz w Kancelarii Notarialnej w Nowym Sączu, Repertorium A numer 794/2016, na czas nieograniczony, działa na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1491);
- 2) przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.);
- 3) innych, właściwych przepisów prawa polskiego;
- 4) niniejszego Statutu.

##### §2

1. Fundacja prowadzi swoją działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów Fundacji może ona prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnie oraz we współpracy z instytucjami innych krajów.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Fundacja jest podmiotem praw i obowiązków oraz posiada zdolność do nabywania praw i zaciągania zobowiązań w granicach obowiązującego prawa.
4. Siedzibą Fundacji jest Kamianna.
5. Nadzór nad Fundacją sprawuje Minister właściwy do spraw zdrowia oraz inne organy państwowe, jeżeli właściwe przepisy tak stanowią.
6. Fundacja może tworzyć oddziały, zakłady oraz filie.
7. Fundacja może przystępować do spółek i fundacji.

8. Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona jako działalność nieodpłatna lub jako działalność odpłatna w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego. Obie te formy działalności będą rachunkowo wyodrębnione w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, przy uwzględnieniu przepisów dotyczących rachunkowości.
9. Fundacja nie działa w celu osiągnięcia zysku, osiągnany dochód przeznaczany będzie na realizację celów statutowych.
10. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą. Rozpoczęcie prowadzenia przez Fundację działalności gospodarczej wymaga uprzedniego podjęcia przez Radę Fundacji stosownej uchwały i uzyskania wpisu w stosownym rejestrze publicznym.

### **§3**

1. Fundacja używa pieczęci z oznaczeniem nazwy i siedziby Fundacji.
2. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.

### **§4**

Fundacja może ustanawiać odznaki, certyfikaty, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej zasłużonym dla Fundacji lub przyczyniającym się do realizacji celów statutowych Fundacji.

## **Rozdział II**

### **Cele i zasady działania Fundacji**

### **§5**

Celem Fundacji jest:

- 1) promocja zdrowego stylu życia i profilaktyki zdrowotnej poprzez wskazanie zdrowego odżywiania jako podstawowej zasady utrzymania dobrego stanu zdrowia i zapobiegania chorobom dietozależnym;
- 2) działalność edukacyjna w zakresie rozpowszechniania wiedzy w dziedzinie zdrowego żywienia i zależnościach pomiędzy dietą a stanem zdrowia;
- 3) działalność naukowa polegająca na gromadzeniu wiedzy na temat zdrowego odżywiania i wspieraniu wymiany naukowej w tym zakresie;
- 4) profilaktyka chorób, zwłaszcza związanych z rozwojem cywilizacji;
- 5) działania na rzecz poprawy zdrowia psychicznego i zapobieganie depresji;
- 6) ochrona i promocja zdrowia;
- 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) działania zmierzające do zachowania oraz ochrony różnorodności biologicznej w regionie;
- 9) działalność proekologiczna, wspieranie rolnictwa ekologicznego oraz wysokiej jakościowo produkcji żywności;
- 10) działalność skierowana na ochronę środowiska naturalnego, w tym zwiększanie świadomości społeczeństwa w tym zakresie;
- 11) propagowanie i rozwijanie turystyki ekologicznej (ekoturystyki) i turystyki kulinarnej;
- 12) prowadzenie edukacji ekologicznej;

- 13) promocja oraz upowszechnianie kultury i sztuki, w tym promowanie kultur lokalnych i różnorodności kulturowej;
- 14) wspieranie rozwoju społeczności wiejskiej;
- 15) integracja kobiet i działania na rzecz wyrównywania szans;
- 16) podnoszenie świadomości społecznej i promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 17) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 18) promocja dziedzictwa naturalnego i kulturalnego wsi i regionu;
- 19) upowszechnianie oraz promocja przedsiębiorczości;
- 20) przeprowadzanie badań naukowych, w zakresie zapobiegania chorobom cywilizacyjnym;
- 21) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 22) promowanie regionalnych artystów;
- 23) działalność na rzecz kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 24) działalność na rzecz dobra publicznego w szczególności w zakresie zdrowia, edukacji i nauki, kultury i sztuki, sportu i turystyki, ekologii, ochrony środowiska;
- 25) budowanie i promowanie lokalnej marki, w tym wprowadzanie godła dla produktów, usług i inicjatyw cennych lokalnie.

## §6

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez działania w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego w zakresie:
  - 1) zwrotnego lub bezzwrotnego finansowania lub dofinansowania wszelkich inicjatyw, zgodnych z celami Fundacji;
  - 2) współpracy z organami administracji publicznej (rządowej i samorządowej), z samorządami, ośrodkami, instytucjami, organizacjami i osobami indywidualnymi w kraju i za granicą w zakresie realizacji celów Fundacji;
  - 3) upowszechniania wiedzy i najnowszych osiągnięć w zakresie profilaktyki antynowotworowej, zapobiegania chorobom cywilizacyjnym;
  - 4) organizowania oraz finansowania placówek naukowo-badawczych i edukacyjnych bądź ośrodków dydaktycznych realizujących działania zbieżne z celami statutowymi Fundacji;
  - 5) tworzenia i współudziału w opracowaniu programów rozwoju lokalnego i regionalnego;
  - 6) prowadzenia oraz finansowania seminariów, sympozjów, konferencji, kursów, szkoleń, wystaw i innych imprez w dziedzinach objętych celami działania Fundacji;
  - 7) prowadzenia działalności edukacyjnej w zakresie zbieżnym z celami statutowymi Fundacji;
  - 8) udziału w targach i innych wydarzeniach branży turystycznej, zdrowotnej, kulturalnej i kulinarnej, ekologicznej, ochrony środowiska;
  - 9) organizowania wycieczek, wyjazdów pilotażowych, wycieczek objazdowych, degustacji, wczasów i obozów tematycznych;
  - 10) tworzenia i udziału w tworzeniu polskich szlaków kulinarnych i turystycznych;
  - 11) organizowania zajęć sportowo-rekreacyjnych i turystycznych;
  - 12) organizowania imprez kulturalnych, koncertów, spektakli itp.;
  - 13) prowadzenia stron, serwisów, portali i witryn internetowych;
  - 14) prowadzenia ośrodków realizujących cele fundacji;
  - 15) wspierania finansowego i rzeczowego osób, podmiotów i instytucji realizujących inicjatywy zgodne z celami Fundacji;

- 16) pracy na rzecz środowiska lokalnego;
  - 17) realizacji programów i działań propagujących rozwój sportu i turystyki czynnej, oraz tworzenia infrastruktury w rejonach o bogatych walorach krajobrazowych, turystycznych i słabo rozwiniętej infrastrukturze;
  - 18) prowadzenia działalności wydawniczej w zakresie realizacji celów statutowych;
  - 19) prowadzenia biura Fundacji;
2. Prowadzenie nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego wymaga rachunkowego wyodrębnienia każdej z tych form w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości.
  3. W przypadku podjęcia przez Radę Fundacji decyzji o rozpoczęciu prowadzenia przez Fundację działalności gospodarczej:
    - 1) zakres (przedmiot) działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację zostanie wyodrębniony i nie będzie się pokrywał z zakresem (przedmiotem) odpłatnej działalności pożytku publicznego;
    - 2) wszelkie zyski, dochody z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej będą w całości przeznaczane przez Fundację na działalność statutową Fundacji;
    - 3) zarówno odpłatna działalność pożytku publicznego, nieodpłatna działalność pożytku publicznego oraz działalność gospodarcza prowadzona przez Fundację zostanie rachunkowo wyodrębniona w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników każdej z tych działalności, z zastrzeżeniem właściwych przepisów o rachunkowości.

### **Rozdział III**

#### **Majątek i dochody Fundacji**

##### **§7**

1. Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 3.000,00 (trzy tysiące) złotych, z czego 1.000,00 zł (tysiąc złotych) jest przeznaczony na działalność gospodarczą oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku jej działalności, przyznany Fundacji przez Fundatora Renatę Stelmach, w oświadczeniu woli o ustanowieniu Fundacji dnia 10 czerwca 2016 roku, który stanowi wkład pieniężny Fundatora.
2. Majątek fundacji jest lokowany na rachunkach bankowych w postaci lokat długo i krótkoterminowych, w papierach wartościowych, w zakupach majątku ruchomego i nieruchomego.

##### **§8**

1. Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z:
  - 1) krajowych lub zagranicznych darowizn, spadków, zapisów lub innych przysporzeń majątkowych;
  - 2) dotacji i subwencji oraz grantów;
  - 3) zbiórek i imprez publicznych;
  - 4) loterii, aukcji;
  - 5) dochodów z majątku Fundacji;
  - 6) udziałów w zyskach osób prawnych;
  - 7) odsetek bankowych;
  - 8) zysku z lokat w bankach i instytucjach rynku kapitałowego w kraju i za granicą;

- 9) nawiązek i świadczeń zasądzonych przez sąd;
  - 10) odpłatnej działalności statutowej;
  - 11) działalności gospodarczej;
  - 12) innych aktywów i praw majątkowych;
2. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§9**

Majątek Fundacji przeznacza się na realizację wszystkich zadań statutowych oraz na pokrycie kosztów jej utrzymania.

#### **§10**

1. Dochody pochodzące z darowizn, spadków, zapisów i dotacji mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
2. Przedmiotem spadków, zapisów lub darowizn mogą być środki płatnicze, papiery wartościowe, nieruchomości i mienie ruchome oraz inne prawa majątkowe.
3. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd może złożyć oświadczenia o przyjęciu spadku wprost tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia bezsporne jest, że stan czynny spadku przewyższa długi spadkowe.
4. Fundacja nie przyjmuje ani nie dokonuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 Euro – bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które są ze sobą powiązane.

### **Rozdział IV**

#### **Organy Fundacji**

#### **§11**

1. Organami Fundacji są :
  - 1) Rada Fundacji
  - 2) Zarząd
2. O posiedzeniach Zarządu i Rady muszą być skutecznie powiadomieni wszyscy członkowie ww. organów. Powiadomienie powinno nastąpić pisemnie (listem poleconym) albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna).
3. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu Fundacji i Rady Fundacji.

#### **Rada Fundacji**

#### **§12**

1. Rada Fundacji jest organem stanowiącym, kontrolnym i opiniującym Fundacji.
2. Rada Fundacji liczy od 3 do 15 członków.
3. Członków Rady Fundacji powołuje i odwołuje Fundator.
4. Członkowie Rady Fundacji powoływani są na czas nieokreślony.

### §13

1. Rada Fundacji powołuje i odwołuje ze swojego grona Przewodniczącego Rady Fundacji.
2. Posiedzenia Rady Fundacji odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
3. Posiedzenie Rady Fundacji zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Fundatora albo na wniosek Zarządu zgłoszony pisemnie.
4. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał – zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swoich członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Fundacji lub w razie jego nieobecności osoby przez niego wskazanej spośród członków Rady Fundacji.
5. W sprawach dotyczących wyrażenia zgody na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie przez Zarząd Fundacji zobowiązań do świadczenia o wartości przekraczającej kwotę 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) Rada Fundacji podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
6. W posiedzeniach Rady Fundacji uczestniczy każdorazowo przedstawiciel Zarządu Fundacji.
7. O terminie posiedzenia Rady Fundacji muszą być powiadomieni pisemnie (listem poleconym) albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna) wszyscy członkowie Rady Fundacji i Zarządu Fundacji.
8. Mandat członka Rady Fundacji wygasa:
  - 1) z chwilą odwołania przez Fundatora;
  - 2) z chwilą doręczenia Radzie Fundacji, pisemnego oświadczenia członka Rady Fundacji o rezygnacji z uczestnictwa w Radzie Fundacji;
  - 3) w razie skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  - 4) w przypadku podjęcia przez członka Rady Fundacji działań niezgodnych z treścią niniejszego Statutu,
  - 5) w przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu Rady Fundacji i/lub Regulaminu marki lokalnej;
  - 6) w przypadku nieprzestrzegania postanowień zawartych w aktach wewnętrznych Fundacji;
  - 7) w przypadku niewykonywania obowiązków Członka Rady przez okres dłuższy aniżeli miesiąc;
  - 8) z chwilą Jego śmierci.
9. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Fundacji, w przypadkach określonych w §13 ust. 8 pkt 4-7 Statutu, stwierdza Rada Fundacji w drodze stosownej uchwały. Członek Rady Fundacji, którego mandat ma zostać wygaszony jest wyłączony od głosowania nad tą uchwałą.
10. Członkowie Rady mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Radzie Fundacji, zwrot uzasadnionych kosztów. O przyznaniu zwrotu kosztów decyduje Prezes Zarządu Fundacji. Od decyzji Prezesa Zarządu Fundacji odwołanie przysługuje do Zarządu Fundacji w terminie 3 (słownie: trzech) dni od dnia poinformowania członka Rady o decyzji Prezesa Zarządu.
11. Rada Fundacji, w drodze uchwały, może upoważnić członka Rady Fundacji do przeprowadzenia określonej czynności.
12. Członek Rady nie może jednocześnie pełnić funkcji członka Zarządu Fundacji. W przypadku powołania do pełnienia funkcji członka Zarządu Fundacji, członkostwo takiej osoby w Radzie Fundacji ulega zawieszeniu na czas pełnienia funkcji w Zarządzie.

13. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Fundacji, sposób odbywania posiedzeń, podejmowanie uchwał, sposób sporządzania protokołu z posiedzeń, obowiązki i prawa członków Rady Fundacji określa Regulamin Rady Fundacji.
14. Regulamin Rady Fundacji może również określać zasady, w tym tryb podejmowania przez Radę Fundacji uchwał w trybie korespondencyjnym, w tym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W przypadku głosowania w trybie korespondencyjnym, w tym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość wymóg dotyczący zachowania *quorum*, o którym mowa w §13 ust. 4 i §13 ust. 5 uznaje się za spełniony w przypadku gdy wszyscy członkowie Rady Fundacji mieli możliwość zapoznania się z treścią projektu uchwały poddanej pod głosowanie.
15. Z posiedzeń Rady Fundacji sporządzany jest każdorazowo protokół.
16. Obsługę administracyjno - techniczną posiedzeń Rady Fundacji zapewnia Zarząd Fundacji.
17. Rada Fundacji, dla celów związanych z realizacją swoich statutowych zadań, jest uprawniona do korzystania z pomieszczeń, urządzeń oraz pozostałej infrastruktury należącej do Fundacji.

#### **§14**

1. Do zadań Rady Fundacji należy:
  - 1) ocena pracy Zarządu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań, bilansu i udzielanie członkom Zarządu absolutorium;
  - 2) kontrolowanie bieżącej działalności Zarządu Fundacji;
  - 3) wytyczanie wraz z Zarządem głównych kierunków działalności Fundacji oraz zatwierdzanie planów działania Fundacji;
  - 4) wydawanie opinii o zmianie statutu Fundacji;
  - 5) wydawanie opinii o połączeniu z inną Fundacją;
  - 6) wydawanie opinii o likwidacji Fundacji;
  - 7) uchwalanie Regulaminu działania Rady Fundacji, dokonywanie zmian w jego treści, uchylenie;
  - 8) uchwalanie Regulaminu marki lokalnej Fundacji, dokonywanie zmian w jego treści, uchylenie;
  - 9) nadzór nad działalnością Fundacji;
  - 10) powoływanie Kapituły Honorowej Fundacji jako organu doradczego Fundacji;
  - 11) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Zarząd Fundacji;
  - 12) przyznawanie, na wniosek Zarządu Fundacji, odznak i medali honorowych;
  - 13) podejmowanie uchwał w sprawie odpłatnego pełnienia funkcji przez poszczególnych członków Zarządu Fundacji;
  - 14) ustalanie wysokości wynagrodzenia należnego członkom Zarządu Fundacji z tytułu realizacji umów, o których mowa w §14 ust. 1 pkt 15 Statutu oraz ewentualnych nagród z tego tytułu;
  - 15) zawieranie, rozwiązywanie oraz zmiana umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych z członkami Zarządu Fundacji, na podstawie których pełnią Oni swoje funkcje;
  - 16) wyrażanie zgody na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie przez Zarząd Fundacji zobowiązań do świadczenia o wartości przekraczającej kwotę 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
  - 17) wydawanie zaleceń i opinii Zarządowi Fundacji w sprawach związanych ze strategią działania, bieżącą działalnością i/lub majątkiem Fundacji.

2. Do zawierania, rozwiązywania oraz zmiany umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych z członkami Zarządu Fundacji, na podstawie których pełnią Oni swoje funkcje uprawniony jest Przewodniczący Rady Fundacji albo powołany przez Radę Fundacji pełnomocnik.
3. Zalecenia i/lub opinie wydawane przez Radę Fundacji nie są dla Zarządu wiążące.
4. W sprawach, o których mowa w §14 ust. 1 pkt 17 Rada Fundacji wydaje pisemne opinie na żądanie Prezesa Zarządu Fundacji. Rada Fundacji, w regulaminie działania Fundacji, określi tryb wydawania pisemnych opinii na żądanie Prezesa Zarządu Fundacji, mając na względzie aby otrzymanie opinii przez Zarząd Fundacji nastąpiło w czasie umożliwiającym temu organowi zapoznanie się z jej treścią przed podjęciem decyzji, dotyczącej spraw objętych przedmiotem opinii.
5. W sprawach dotyczących stosunków pracy łączących Fundację i członków Zarządu Fundacji oraz w sporach z nimi, Fundację reprezentuje Przewodniczący Rady Fundacji lub pełnomocnik wyznaczony przez Radę Fundacji.

### **Zarząd Fundacji**

#### **§15**

1. Zarząd Fundacji jest organem zarządzająco-wykonawczym i składa się od 1 do 3 osób.
2. Prezesa Zarządu powołuje Fundator.
3. Pozostałych Członków Zarządu Fundacji powołuje Fundator, po zasięgnięciu opinii członków Rady Fundacji.
4. Prezes Zarządu Fundacji może być również powoływany i odwoływany przez Radę Fundacji z grona osób wskazanych przez Fundatora. Wskazanie przez Fundatora musi mieć formę oświadczenia woli z poświadczonym notarialnie podpisem.
5. Powołanie Zarządu następuje na czas nieoznaczony.
6. Każdy z członków Zarządu może być odwołany w każdym czasie.
7. Mandat członka Zarządu Fundacji wygasa:
  - 1) z chwilą odwołania go przez Radę Fundacji;
  - 2) z chwilą doręczenia przez niego Przewodniczącemu Rady Fundacji na adres Fundacji pisma o rezygnacji z mandatu członka Zarządu Fundacji;
  - 3) w razie skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
  - 4) z chwilą Jego śmierci.
8. Fundator może być członkiem Zarządu.
9. Rada Fundacji może postanowić o tym, iż członkowie Zarządu Fundacji będą pełnić swoje funkcje odpłatnie.
10. Szczegółowe zasady działania Zarządu Fundacji, w tym podział kompetencji pomiędzy poszczególnych członków Zarządu określa Regulamin pracy Zarządu Fundacji.

#### **§16**

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz. Pracę Zarządu koordynuje Prezes Zarządu.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;
  - 2) realizacja celów statutowych;



- 3) sporządzanie planów działania Fundacji oraz przedkładanie Radzie Fundacji rocznych sprawozdań z działalności Fundacji (w tym finansowych);
- 4) uchwalanie, zmiana oraz uchylanie: regulaminu pracy Zarządu oraz regulaminów pracy obowiązujących inne osoby zatrudnione w Fundacji;
- 5) podejmowanie decyzji we wszelkich sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów;
- 6) sprawowanie bieżącego i ogólnego zarządu nad majątkiem Fundacji;
- 7) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz;
- 8) zapewnienie Radzie Fundacji warunków niezbędnych do wykonywania powierzonych jej obowiązków;
- 9) przyjmowanie darowizn, spadków, subwencji i zapisów;
- 10) zatrudnianie pracowników i ustalanie wysokości ich wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień §14 ust. 1 pkt 13, pkt 14 i pkt 15 Statutu;
- 11) wnioskowanie do Fundatora o zmianę statutu;
- 12) wnioskowanie do Fundatora o połączenie z inną fundacją;
- 13) wnioskowanie do Fundatora o likwidację Fundacji.

## **§17**

1. Zarząd, z zastrzeżeniem postanowień §17 ust. 3, podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał – zwykłą większością głosów, przy czym dla ważności uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy jego członków, w tym Prezesa Zarządu albo Wiceprezesa Zarządu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu a w razie jego nieobecności Wiceprezesa Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę uzasadnionych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Prezes Zarządu może zadecydować o podjęciu przez Zarząd określonej uchwały w trybie korespondencyjnym, w tym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwały podejmowane w ten sposób są ważne, jeżeli wszyscy członkowie Zarządu zostali powiadomieni o treści projektu uchwały i dacie granicznej, do upływu której są uprawnieni do oddania głosu (za/przeciw uchwale lub wstrzymującego się). W przypadku głosowania w trybie korespondencyjnym, w tym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość wymóg dotyczący zachowania *quorum*, o którym mowa w §17 ust. 1 uznaje się za spełniony w przypadku gdy wszyscy członkowie Zarządu mieli możliwość zapoznania się z treścią projektu uchwały poddanego pod głosowanie.
4. Zarząd może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Zarządu Fundacji.
5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu Fundacji, a w razie jego nieobecności Wiceprezes Zarządu przesyłając informację o terminie pisemnie albo za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 14 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. O posiedzeniu muszą zostać poinformowani wszyscy członkowie Zarządu Fundacji.
7. Zarząd co roku, do dnia 15 kwietnia zobowiązany jest przedkładać Radzie Fundacji roczne sprawozdanie z działalności Fundacji.

## **Sposób reprezentacji**

## **§18**

W przypadku, gdy zarząd jest jednoosobowy: do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym do zaciągania zobowiązań o charakterze majątkowym uprawniony jest Prezes Zarządu. W przypadku gdy zarząd jest wieloosobowy do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji, w tym do zaciągania zobowiązań o charakterze majątkowym uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie lub dwóch pozostałych członków Zarządu działających łącznie.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

## **§19**

1. Decyzje w sprawie :
  - 1) wprowadzenia zmian w niniejszym Statucie, w tym również zmian w zakresie celów Fundacji;
  - 2) połączenia Fundacji z inną fundacją;
  - 3) likwidacji Fundacji;- podejmuje Fundator, po zasięgnięciu opinii Rady Fundacji.
2. W razie śmierci Fundatora, kompetencje do podjęcia decyzji w sprawach, o których mowa w §19 ust. 1 Statutu przysługują Radzie Fundacji.

## **§20**

1. W razie likwidacji Fundacji funkcję Likwidatora pełni Prezes Zarządu Fundacji.
2. Środki finansowe i majątek pozostały po likwidacji, Likwidator przekazuje organizacji społecznej realizującej cele podobne do zawartych w niniejszym Statucie.